

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 6"

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 20 сентября 2019 года
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ "Детский сад № 6"
от 20 сентября 2019 года
№ 99/1



ПОЛОЖЕНИЕ ^{№26}
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 6"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 09.09.2019, № р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ "Детский сад № 6" (далее- Учреждение) приказом руководителя Учреждения с утверждением состава ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Документация ППк хранится у председателя ППк. Срок хранения документации 1 год.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).